

# Résumé sur le lexique des règles typographiques en usage à l'Imprimerie nationale

---

## Texte de la 4<sup>e</sup> de couv

- Où mettre les capitales dans un nom d'organisme ?
- Les sigles ont-ils besoin de points ?
- Madame, mademoiselle, monsieur : quand peut-on les abrégier ?
- Chiffres arabes, chiffres romains, nombres en toutes lettres : dans quel contexte ?
- Quelle est la différence entre deuxième et second ?
- A quoi servent les petites capitales ?
- Comment présenter une bibliographie ?

Vous qui devez rédiger ou corriger, saisir ou préparer » un texte, vous vous posez ces questions... et bien d'autres aussi délicates. Grâce à une formule d'utilisation simple, par entrées alphabétiques avec un index à plusieurs niveaux, ce lexique vous aidera à y répondre.

---

**Recommandation** Lecture et utilisation de ce livre de référence vivement recommandées.

---

**Conseil de lecture** Comme pour tout lexique, les entrées sont dans l'ordre alphabétique et non dans un ordre pédagogique. Il est donc conseillé de le lire 2 fois.

---

## Attention aux listes à puces

Ce lexique ne connaît que les tirets pour marquer les éléments d'une énumération. Il conseille aussi de finir chaque élément par un ; (point-virgule).

C'est tout à fait discutable.

---

## Comment commander

ISBN 2-7433-0482-0  
Prix : 14 € TTC

Disponible dans les FNAC et  
à la librairie de l'Imprimerie Nationale  
47, rue de la Convention  
75015 Paris  
Tél. 01 40 58 32 75  
Fax : 01 40 58 16 25

Pour acheter par correspondance :  
27, rue de la Convention  
75015 PARIS  
Tél. 01 40 58 32 92  
Fax : 01 40 58 30 64

---